

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,618	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,460	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～翌年3月）

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,481,611	円	利用者に支払った賃金総額	16,084,611	円	収支	397,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	18,216,846	円	利用者に支払った賃金総額	17,642,387	円	収支	574,459	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名
 ※ 取得を進めた免許等：
 制度の活用内容：
 取得した日 年 月 日
 勤務形態：
 就業時間： 時 分～ 時 分
 職務内容：

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 名
 ◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している
 ◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している
 ※ 登用した日 年 月 日
 勤務形態：
 就業時間： 時 分～ 時 分
 職務内容：

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 名
 ※ 実施した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分
 職務内容：

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 名
 ※ 実施した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分
 職務内容：

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 1名
 ※ 実施した期間： 4月 1日～ 3月 31日
 就業時間（短時間）： 9時00分～12時00分
 職務内容： 弁用容器の洗浄

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 2名
 ※ 実施した期間： 4月 1日～ 3月 31日
 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分
 就業時間（遅出の場合）： 10時30分～16時00分
 職務内容： 弁用容器の洗浄

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 2名
 ◎ 計画的付与制度を活用した人数 名
 ※ 取得した制度 有給休暇の時間単位取得 計画的付与制度
 取得した期間： R4.5.16
 取得日数・時間： 3時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 名
 ※ 取得した内容：
 取得した期間： 月 日～ 月 日
 就業時間： 時 分～ 時 分
 職務内容：

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している
 ◎ 研修実施回数 外部 7回/内部 0回
 対象職員数 7人
 うち研修受講者数 6人
 ※ 研修名 令和4年障がい者虐待防止等研修
 研修講師 一般社団法人Psychro代表理事 谷口敏敦
 実施日・受講者数 12月 5日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 1回
 ※ 研修、学会等名 鳥取県就労継続支援A型事業所協議会「事例・実践報告会」
 実施日 3月 16日
 発表テーマ 事例・実践報告

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している
 ◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている
 ※ 先進的事業者名
 実施日/参加者数 月 日 人
 ※ 他の事業所名
 実施日/参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 回
 ※ 商談会等名
 主催者名
 日時 月 日
 内容

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している
 ◎ 当該人事評価制度を周知している
 人事評価制度の制定日 年 月 日
 人事評価制度の対象職員数 名
 うち昇給・昇格を行った者 名
 当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している
 ◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している
 ※ 配置期間 月 日～ 月 日
 就業時間
 職務内容

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
 ※ 評価を受けた日 月 日
 第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
 ※ 認証を受けた日 月 日
 規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。